



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๘๐๕

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๓๔๖

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง (อธิการบดี)

ตามที่ได้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันศุกร์
ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex
เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมและดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการ
ด้านการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น คณะทำงานฯ
ได้รับรองโดยมีการแก้ไข รายละเอียดตั้งรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความกรุณาให้ท่านประธาน
คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาลงนามรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

เลขานุการคณะกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 2/2563

วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco Webex

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล) | คณะกรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจกรรมสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | คณะกรรมการ |
| 6. นายแดง โฉมทอง | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี) | เลขานุการ |
| 8. รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายแผนงาน
(นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

ไม่มี

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการและเลขานุการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ อว 8202.02/ว.0139 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 และหนังสือที่ อว 8200/0819 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหาร อัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องมีการดำเนินงานจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องมีรายการงบประมาณและจำนวนกรอบอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรกรอบลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อยู่ในวงเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วย

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์กรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งอย่างไม่เป็นทางการจากสำนักงบประมาณ เกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อสรุปดังนี้

- 1) อัตรากำลังสายสนับสนุน ไม่มีการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ในทุกกรณี
- 2) อัตรากำลังสายคณาจารย์ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับนักเรียนทุนที่ได้รับทุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ 2564 นั้น

นอกจากนี้ ในจำนวนกรอบอัตราว่างสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ต้องสรรหาบุคคลมาบรรจุโดยเร็วที่สุด มิเช่นนั้น สำนักงบประมาณจะพิจารณาปรับลดงบประมาณดังกล่าว ฝ่ายแผนงาน จึงขอเสนอแนวทางการพิจารณากรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและจำนวนกรอบอัตราสำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อที่ประชุมพิจารณา

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบแนวทางการพิจารณากรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

สายคณาจารย์

1) ส่วนงานวิชาการที่มีการจ้างกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ความจำเป็นแล้ว จะจัดสรรกรอบอัตราสำนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน สำหรับส่วนงานที่ยังมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาโดยการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กล่าวคือ

1.1) พิจารณาตามเกณฑ์การวิเคราะห์จำนวนอาจารย์พึงมี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.2) พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

1.3) พิจารณาภาระงานตามเกณฑ์จำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์

1.4) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

1.5) พิจารณาการจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับส่วนงาน

2) การจ้างเพื่อทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาสำนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก ซึ่งใช้งบประมาณจากส่วนกลาง หน่วยงานต้องดำเนินการสรรหาบุคคลมาบรรจุลงกรอบอัตราสำนักงาน

มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ ส่วนกลาง

3) ทดแทนผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน โดยมีเงื่อนไขพิจารณาจาก ภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบในการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง

4) ทดแทนการลาศึกษาต่อ โดยพิจารณาภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบโดยใช้ งบประมาณจากหน่วยงาน

5) การจ้างลูกจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ส่วนงานวิชาการหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิสิตได้เรียนภาษากับเจ้าของภาษาโดยตรง กรณีส่วนงานวิชาการมีความประสงค์ จะขอเปลี่ยนเป็นอาจารย์ชาวไทย ส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจ้าง และต้อง ผ่านการวิเคราะห์จาก ฝ่ายแผนงาน

6) สำหรับหลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพกำกับเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นั้น มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตามความเหมาะสมและยืดหยุ่นเพื่อให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มี และหน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้

สายสนับสนุน

1) เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง จึงเห็นสมควรจัดสรรกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับการ ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยในเบื้องต้นการขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง มายังมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานฯ วิเคราะห์ความจำเป็นเบื้องต้น เน้นวิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมที่เป็นภาระงานสำคัญของหน่วยงานเท่านั้น โดยยึดแนว ดังนี้

1.1) ส่วนงานวิชาการ ที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยทักษิณได้ กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณสำหรับการจ้างบุคลากร ไม่เกินร้อยละ 30 และเมื่อรวมงบประมาณ สำหรับการพัฒนาบุคลากร ของส่วนงานวิชาการ กำหนดให้ตั้งทั้งสองส่วนในภาพรวมของส่วนงานจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 60 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ส่วนงาน บริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนทุก อัตรา (เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ) มาไว้ส่วนกลางและบริหารจัดการ ในลักษณะ รวมบริการประสานภารกิจ ทุกตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มค่า เพื่อลดการจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้น บุคลากรในตำแหน่งที่มีลักษณะภาระงานเฉพาะทาง เช่น นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

1.2) ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น เนื่องจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการ สนับสนุนทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มีแนวโน้มลดลง ประกอบกับการกำหนด โครงสร้างการบริหารงานตามภารกิจ เป็นเพียงการแบ่งโครงสร้างภายใน ดังนั้นจึงให้คงกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยเท่ากับปี พ.ศ. 2563 และให้บุคลากรทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานข้ามภารกิจได้ หรือ สามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้

ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับ ส่วนงานบริหารและส่วนงานอื่น เห็นควรให้มีการกำหนดจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เกิน หรือ เท่ากับจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน ต้องมีภารกิจหลัก 1 ภารกิจ นอกเหนือจากงานบริหาร และต้องสามารถเกลี่ยงานจากบุคลากรในหน่วยงานได้

2) สำหรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จะอนุมัติโดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง และมีเงื่อนไขหน่วยงานต้อง ดำเนินการบรรจุบุคคลในกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีนับจากที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย กรณียังไม่สามารถบรรจุได้ มหาวิทยาลัยจะดึงกรอบอัตรากลับมาไว้ส่วนกลาง

3) ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานกลางจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย

4) กรณีส่วนงานบริหารมีความประสงค์จะใช้งบประมาณเพื่อการจ้างบุคลากรในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถทำได้ กรณีมีความจำเป็นให้ดำเนินการโดยผ่านการวิเคราะห์จากฝ่ายแผนงาน และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

2. เห็นขอการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 330 อัตรา แยกตามประเภทและงบประมาณ ได้ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|-----|-------|
| 1) ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ | จำนวน | 4 | อัตรา |
| (จำนวน 4 อัตรา มีกรอบอัตรากำลังว่าง 2 อัตรา ที่ยังไม่ลงสู่หน่วยงาน) | | | |
| 2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศ | จำนวน | 11 | อัตรา |
| 3) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย(นอกเหนือจากจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศกับ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ตามข้อ 1 - 2) | จำนวน | 315 | อัตรา |

จำแนกได้ดังนี้

ประเภท	กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย และแหล่งงบประมาณปี พ.ศ. 2564				รวม
	เงินแผ่นดิน		เงินรายได้		
	งบบุคลากร	งบกองทุน พนง.	รายได้หน่วยงาน	โอนจากจ้างเหมา	
คณาจารย์	10 อัตรา (3,505,800 บ.)	63 อัตรา (22,299,000 บ.)	23 อัตรา (7,572,000 บ.)	-	96
สนับสนุน	85 อัตรา (15,315,000 บ.)	-	77 อัตรา (13,869,000 บ.)	72 อัตรา (9,793,200 บ.)	234
รวม	95 อัตรา (18,820,800 บ.)	63 อัตรา (22,299,000 บ.)	100 อัตรา (21,441,000 บ.)	72 อัตรา (9,793,200 บ.)	330
รวมทั้งสิ้น	158 อัตรา (41,119,800 บ.)		172 อัตรา (31,234,200 บ.)		
จำนวน 330 อัตรา วงเงิน 72,354,000 บาท					

สำหรับกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นกรอบอัตรารว่าง ให้นำมาไว้ส่วนกลาง หากหน่วยงานไหนประสงค์จะขอใช้ ให้เสนอความต้องการมายังฝ่ายแผนงานเพื่อวิเคราะห์และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ เป็นลักษณะการจ้างปีต่อปี

ทั้งนี้ กรณี มีกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยว่าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน ไม่สามารถจ้างต่อโดยอัตโนมัติ ต้องแจ้งความประสงค์การขอใช้กรอบอัตรารว่าง มายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านการบริหารอัตรากำลัง พิจารณาอีกครั้ง

3. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสำรวจกรอบอัตรากำลังว่างของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการเปิดรับสมัครในภาพรวม เพื่อดึงดูดความสนใจให้บุคคลสนใจมาสมัครในจำนวนมาก และส่วนงานสามารถคัดเลือกบุคคลได้หลากหลาย

4. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปรับรายละเอียดการมอบอำนาจของรองอธิการบดี เรื่องการจ้างเหมาแรงงานคน ในส่วนงานบริหาร และ สำนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ด้วยอาจารย์ ดร.สมศักดิ์ จันทร์เฒ่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษไม่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 23 เมษายน 2561 โดยจะสิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในหลักสูตร ศ.บ.เศรษฐศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับภาระงานสอนของหลักสูตร ศ.บ.เศรษฐศาสตร์

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โดยมีเงื่อนไขต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับคณะศิลปกรรมศาสตร์ หลักสูตร ศป.บ.ศิลปะการออกแบบ จำนวน 1 อัตรา และ หลักสูตร ศป.บ.ศิลปะการแสดง จำนวน 2 อัตรา เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และได้บรรจุบุคคลลงกรอบอัตราเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 อัตรา คือ

1. อาจารย์สายฝน ไผ่เส็ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศป.บ.ศิลปะการแสดง
2. อาจารย์วีระเดช ทองคำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศป.บ.ศิลปะการแสดง
3. อาจารย์อัฐพล เทพยา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศป.บ.ศิลปะการออกแบบ

แต่เนื่องจาก อาจารย์ทั้ง 3 อัตรา มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดในวันสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการจ้างตามประกาศคณะกรรมการนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2561 ทำให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563

ประกอบกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภรณ์ แสนอ้าย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศป.บ.ศิลปะการแสดง ลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2563

จากข้อมูลดังกล่าว ทำให้สาขาศิลปะการออกแบบ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และสาขาศิลปะการแสดงขาดแคลนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สอนด้านการละครและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และภาระงานอื่น ๆ ภายในคณะฯ

ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดกระทบกับการเรียนการสอนในภาพรวมของสาขาศิลปะการแสดง และ สาขาศิลปะการออกแบบ รวมถึงให้หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 คณะฯ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขาทางด้านศิลปะการละคร สาขาศิลปะการแสดง สาขานาฏศิลป์ไทย หรือสาขาวิชาทิวทยาและสื่อสารการแสดง ที่มีผลงานย้อนหลังเพื่อเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 3 อัตรา

2. ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขาทางด้านศิลปะการออกแบบ จำนวน 1 อัตรา

ความเห็นคณะทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขาทางด้านศิลปะการละคร สาขาศิลปะการแสดง สาขานาฏศิลป์ไทย หรือสาขาวิชาทิวทยาและสื่อสารการแสดง ที่มีผลงานย้อนหลังเพื่อเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 3 อัตรา

2. ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิกการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก สาขาทางด้านศิลปะการออกแบบ จำนวน 1 อัตรา

โดยมีเงื่อนไขต้องสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

4.4 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณวุฒิกการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 7 อัตราให้กับคณะนิติศาสตร์ เพื่อให้หลักสูตร น.บ.นิติศาสตร์ เป็นไปตามเกณฑ์ขอสภาวิชาชีพ ตามทราบนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัคร แล้วจำนวน 2 ครั้ง ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครน้อยมาก เพียงจำนวน 4 คน และ 1 คน ตามลำดับ และมีผู้ผ่านคุณสมบัติและการคัดเลือก เพียงจำนวน 1 คน

คณะนิติศาสตร์ เห็นว่าคณวุฒิระดับปริญญาเอกทางด้านนิติศาสตร์ เป็นสาขาที่ขาดแคลน แต่หลักสูตร น.บ.นิติศาสตร์ จำเป็นต้องมีอาจารย์มาประจำเพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณวุฒิกการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

จากเดิม ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก

สาขาทางด้านนิติศาสตร์

เป็น ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท (เฉพาะที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 รายการ) สาขาทางด้านนิติศาสตร์

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิการศึกษากรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา สังกัดคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

จากเดิม ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก

สาขาทางด้านนิติศาสตร์

เป็น ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท (เฉพาะที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 รายการ) สาขาทางด้านนิติศาสตร์

4.5 เรื่อง พิจารณาการขอปฏิบัติงานชดใช้ทุนของผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์

ตามที่โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยพิจารณารับนางสาวพิมพ์ประภา ชัยจักร ซึ่งสำเร็จปริญญาเอกสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ จาก มหาวิทยาลัยทักษิณ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

ความเห็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับการขอปฏิบัติงานชดใช้ทุนของผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ ในสังกัดสาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ของนางสาวพิมพ์ประภา ชัยจักร ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไข

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดแทนกรอบอัตราเกษียณอายุราชการในช่วงปี พ.ศ. 2564 - 2566 ของสาขาวิชาชีววิทยา ในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กศ.บ.ชีววิทยา และ วท.บ.ชีววิทยา
2. สามารถรองรับภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวจุฑาทวรรณ แสงช่วง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประธานคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง